



รหัส ง 21102

ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1

ครูผู้สอน นางชิดกมล รัฐเสรี
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ



รายวิชา การดำรงชีวิตและการอาชีพ

รหัส ง 21102 0.5 หน่วยกิต

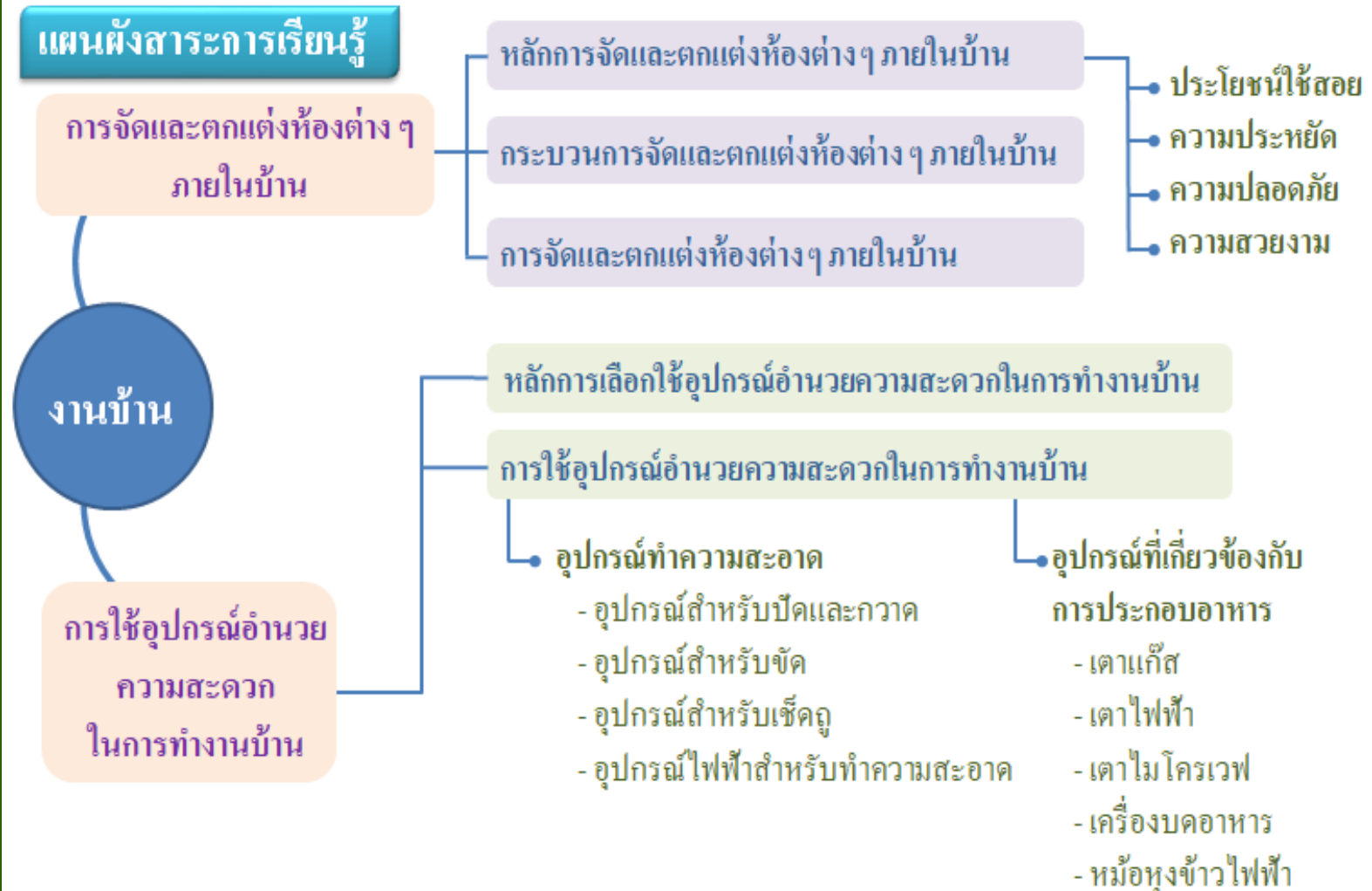
ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1/2564

- หน่วยการเรียนรู้ที่1 งานบ้าน (6 ชั่วโมง) 30 คะแนน
- หน่วยการเรียนรู้ที่2 อาหารและโภชนาการ (6 ชั่วโมง) 25 คะแนน
- หน่วยการเรียนรู้ที่3 งานเกษตร (6 ชั่วโมง) 25 คะแนน
- สอบ กลาง/ปลายภาค (2 ชั่วโมง) 20 คะแนน

หน่วยที่ 1 งานบ้าน



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 งานบ้าน

-งานบ้าน หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาบ้าน และการบริการบุคคลในบ้าน ซึ่งต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยสมาชิกทุกคน จะต้องมีการแบ่งหน้าที่กันตามความถนัดของแต่ละคนและร่วมมือ กันทำ เพื่อให้ทุกคนร่วมดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข แบ่งงานบ้านออกได้ หลายประเภท คือ งานอาหาร งานเสื้อผ้า งานทำความสะอาดบ้านและบริเวณ บ้าน และงานเลี้ยงดูและบริการบุคคลในครอบครัว เป็นต้น



ความสำคัญของงานบ้าน

- เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้บ้านสะอาดและน่าอยู่อาศัย และยังทำให้เกิดความสะดวกสบาย หยิบจับใช้สอยสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในครอบครัวได้เป็นอย่างดี



การใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้าน

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้าน เป็นสิ่งที่มีมนุษย์ใช้ในการทำความสะอาดตัวบ้าน บริเวณบ้าน และทำงานบริการในบ้าน เช่น ซักผ้า รีดผ้า ประกอบอาหาร

ความสำคัญของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้าน

การทำงานบ้านต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดแรงงาน ประหยัดเวลา ประหยัดพลังงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย



การใช้เครื่องซักผ้าแทนการซักผ้าด้วยมือ
ช่วยประหยัดแรงงานและเวลา

1.การใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้าน



1.1 หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ฯ

ความเหมาะสมกับงาน

ความปลอดภัย

ความประหยัด

การใช้งานและการดูแลรักษา

**** ความเหมาะสมกับงาน**

- อุปกรณ์แต่ละชนิด วิธีการใช้งานและประโยชน์แตกต่างกัน
ต้องเลือกอุปกรณ์ให้เหมาะกับงานนั้นๆ

**** ความปลอดภัย**

- เลือกซื้ออุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ มอก.
เพื่อความปลอดภัยในขณะที่ใช้งาน



๑

- ๑ เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป
- ๒ เครื่องหมายมาตรฐานบังคับ



๒



๓

- ๓ เครื่องหมายมาตรฐานเฉพาะด้านความปลอดภัย

๔

- ๔ เครื่องหมายเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม

๕

- ๕ เครื่องหมายเฉพาะด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็ก



๔



๕

**** ความประหยัด ในการทำงานข้อควรคำนึง คือ**

- ประหยัดเวลา
- ประหยัดแรงงาน
- ประหยัดพลังงาน สังกะยัฒ์ได้จากฉลากประหยัดฯ
- ประหยัดค่าใช้จ่าย



**** การใช้งานและการดูแลรักษา**

- ศึกษาวิธีการใช้งานอุปกรณ์และดูแลรักษาจากคู่มือการใช้งาน

อย่างละเอียด
เพื่อยืดอายุการ
ใช้งานนานขึ้น



การใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้าน

๑. อุปกรณ์ทำความสะอาด

๑) อุปกรณ์สำหรับปัดและกวาด ได้แก่ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ควรเลือกที่มีด้ามจับขนาดพอเหมาะกับมือ ด้ามตรง แข็งแรง ไม่มีมอดกัดกิน ปลายไม้กวาดผูกมัดแน่น ไม่หลุดลุ่ย

๒) อุปกรณ์สำหรับขัด ได้แก่ แผ่นขัดและแปรงชนิดต่าง ๆ มีดังนี้

แผ่นขัด



แปรงพลาสติก



๓) อุปกรณ์สำหรับเช็ดถู ได้แก่ ผ้าถูพื้น ฟองน้ำ และไม้ถูพื้น มีดังนี้

ผ้าสำหรับเช็ดถู



ฟองน้ำ



ไม้ถูพื้น



๔) เครื่องดูดฝุ่นเป็นอุปกรณ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมอเตอร์ควบคุมการทำงาน

๕) เครื่องซักผ้าเป็นอุปกรณ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับทำความสะอาดเสื้อผ้าที่มีมอเตอร์ควบคุมการทำงาน
เครื่องซักผ้ามีทั้งแบบถังเดียวและถังคู่



เครื่องซักผ้าถังเดียว



เครื่องซักผ้าถังคู่



เครื่องดูดฝุ่น

๒. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร

๑) เตาแก๊ส



๒) เตาไฟฟ้า



๓) เตาไมโครเวฟ



๔) เครื่องบดอาหาร



การจัดและตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน

ความสำคัญของการจัดและตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน

การจัดและตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในบ้านอย่างถูกต้องและเหมาะสมจะทำให้บ้าน
สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สร้างบรรยากาศสดชื่น มีชีวิตชีวา ช่วยประหยัด
พลังงานไฟฟ้า ช่วยเพิ่มพื้นที่ใช้สอย

หลักการจัดและตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน

๑. มีประโยชน์

๒. ประหยัด

๓. ปลอดภัย

๔. สวยงาม



กระบวนการจัดและตกแต่งห้องต่างๆ ภายในบ้าน

๑. การวิเคราะห์งาน

๒. การวางแผนในการทำงาน

๓. การปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

๔. การประเมินผลการทำงาน

โดยมีการตั้งคำถามในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการวางแผน
- ๒) การประเมินผลขณะทำงานหรือปฏิบัติงาน
- ๓) การประเมินผลการทำงาน



การจัดและตกแต่งห้องนอน ห้องรับแขก ห้องน้ำ ห้องครัว

๑. การจัดและตกแต่งห้องนอน

- ๑) การจัดวางเครื่องเรือนในห้องนอน ควรเลือกเฉพาะสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ และจัดวางเครื่องเรือนให้สมดุล ดังนี้ เตียงนอน ที่นอน หมอน ผ้าห่ม โต๊ะเครื่องแป้ง โต๊ะหัวเตียง โคมไฟ
- ๒) สีของผนังห้องนอนและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตกแต่ง ควรใช้สีเย็น เพื่อให้ความรู้สึกเย็นสบาย
- ๓) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้จัดและตกแต่งห้องนอน ควรให้ความรู้สึกโปร่งสบาย ไม่รกรุงรัง



๒. การจัดและตกแต่งห้องรับแขก

- ๑) การจัดวางเครื่องเรือนในห้องรับแขก ควรเน้นประโยชน์ใช้สอย และความสวยงาม เป็นสำคัญ ดังนี้ โต๊ะ เก้าอี้หรือชุดรับแขก ตู้วางของหรือตู้โชว์ โคมไฟ
- ๒) สีของผนังห้องรับแขกและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตกแต่ง ควรใช้สีสดใสและอบอุ่น
- ๓) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้จัดและตกแต่งห้องรับแขก ใช้ของประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ



ห้องรับแขก

๓. การจัดและตกแต่งห้องน้ำ

- ๑) การจัดวางเครื่องเรือนในห้องน้ำ ควรวางสิ่งของเครื่องใช้และของประดับตกแต่งให้เหมาะสมกับขนาดของห้อง และทำความสะอาดได้ง่าย ดังนี้ เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
- ๒) สีของผนังห้องน้ำและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตกแต่ง ควรเลือกใช้สีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย
- ๓) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้จัดและตกแต่งห้องน้ำ ควรมีสິงตกแต่ง เช่น ที่ใส่กระดาษชำระ หรือที่แขวนสิ่งของเครื่องใช้ที่มีลวดลายสวยงาม



ห้องน้ำ

๔. การจัดและตกแต่งห้องครัว

- ๑) การจัดวางเครื่องเรือนในห้องครัว ควรยึดหลักความสะดวก ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และทำความสะอาดง่าย ดังนี้ เตาหุงต้ม โต๊ะเตรียมอาหาร อ่างล้างจาน ตู้ติดฝาสำหรับเก็บจานชาม ชั้นหรือที่สำหรับคว่ำจานชาม แก้วน้ำ ตู้เย็น
- ๒) สีของผนังห้องครัวและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตกแต่ง ควรเป็นสี สดใส สว่าง และเย็น
- ๓) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้จัดและตกแต่งห้องครัว ควรตกแต่งด้วยภาพติดผนัง ที่เกี่ยวกับอาหาร หรือตะกร้าวางผลไม้หลากสี



ห้องครัว

สรุปความรู้

การใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน

การเลือกใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานบ้านได้
เหมาะสมกับลักษณะงาน จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
สะดวกประหยัดเวลาและได้ผลงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ควรมี
สมาธิขณะใช้อุปกรณ์ในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจ
เกิดขึ้นได้



สรุปความรู้

การจัดและตกแต่งห้องต่างๆ ภายในบ้าน

การจัดและตกแต่งห้องต่างๆ ภายในบ้าน อย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลงานที่มีคุณภาพ ต้องประยุกต์ใช้หลักการ ประโยชน์ใช้สอย ความประหยัด ความปลอดภัย และความสวยงาม รวมทั้งปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง





ใบงาน/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

.....

ให้นักเรียน คลิก ที่ ใบงาน 1.1
ลอกโจทย์ และตอบ ทำลงในสมุด
ถ่ายรูป ส่งช่องทาง ไลน์กลุ่ม
ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

