

แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 5 งานอาชีพ (เวลาเรียน 6 ชั่วโมง)

รายวิชา ง22102 การดำรงชีวิตและการอาชีพ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เวลาเรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 10 ข้อ คะแนน 10 คะแนน เวลา 40 นาที

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ถ้าต้องการติดต่อบุคคลในกรณีเร่งด่วนที่สุดควรใช้บริการข้อใด
 - 1 การส่งจดหมาย
 - 2 การส่งไปรษณียบัตร
 - 3 การส่งอีเมล (e-mail)
 - 4 การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
2. การจะนำข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ มาทำรายงานควรใช้รูปแบบการบริการในข้อใด
 - 1 ใช้โทรศัพท์สอบถามข้อมูลและจดบันทึก
 - 2 ส่งจดหมายเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ต้องการ
 - 3 เข้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ต้องการทางอินเทอร์เน็ต
 - 4 ใช้โทรศัพท์ติดต่อขอรับเอกสารจากหน่วยงานที่ต้องการทางไปรษณีย์
3. การส่งจดหมายอากาศข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง
 - 1 เขียนชื่อที่อยู่ผู้ส่งให้ชัดเจน
 - 2 ใส่เงินลงไปในซองจดหมาย
 - 3 เขียนชื่อที่อยู่ผู้รับด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
 - 4 จ่ายค่าบริการส่งจดหมาย ณ ที่ทำการไปรษณีย์
4. การป้องกันสิ่งของสูญหายจากการส่งพัสดุทางไปรษณีย์ควรปฏิบัติอย่างไร
 - 1 เขียนหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับบนกล่องพัสดุ
 - 2 เขียนชื่อที่อยู่ผู้ส่งให้ชัดเจน
 - 3 ปิดหีบห่อพัสดุให้แน่นหนา
 - 4 ส่งพัสดุแบบอีเอ็มเอส

5. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ
 - 1 เป็นบริการฝากส่งเอกสารและพัสดุไปรษณีย์ด่วนภายในประเทศ
 - 2 พื้นที่กรุงเทพ-ภาคอื่น ได้รับของไม่เกิน 16.30 น. ในวันรุ่งขึ้น
 - 3 ตรวจสอบสิ่งของได้ตลอด 24 ชั่วโมงที่แอปพลิเคชัน Track & Trace
 - 4 สามารถส่ง ฝากส่งเอกสารและพัสดุ น้ำหนักได้มากที่สุด 30 กิโลกรัม
6. ข้อใดช่วยให้การร้องเรียนหน่วยงานราชการทางเว็บไซต์มีความน่าเชื่อถือ
 - 1 เขียนรายละเอียดการร้องเรียนยาว ๆ
 - 2 แนบเอกสารประกอบการร้องเรียน
 - 3 ระบุหน่วยงานที่เคยร้องเรียน
 - 4 ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน
7. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่มีบริการในข้อใด
 - 1 ซื้อตั๋วคอนเสิร์ต
 - 2 จ่ายค่าบัตรเครดิต
 - 3 ทำบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4 สั่งซื้ออาหารขึ้นชื่อของแต่ละจังหวัด
8. การใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะแบบหยอดเหรียญควรปฏิบัติอย่างไร
 - 1 หยอดเหรียญที่ละน้อยเมื่อเงินหมดแล้วจึงโทรใหม่เรื่อย ๆ
 - 2 หยอดเหรียญที่เตรียมมาให้หมดในครั้งเดียว
 - 3 เตรียมเงินให้พอดีกับเวลาที่จะใช้
 - 4 ค่อยจนกว่าเงินจะหมด
9. ข้อใดเป็นการใช้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม
 - 1 ใช้บริการร้านอินเทอร์เน็ตเล่นเกมออนไลน์
 - 2 ใช้บริการอินเทอร์เน็ตหาข้อมูลทำรายงาน
 - 3 ใช้บริการอินเทอร์เน็ตชมคลิปวิดีโอลามก
 - 4 ใช้บริการอินเทอร์เน็ตสนทนากับเพื่อน
10. การใช้ช่องทางการสื่อสารติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างถูกวิธีมีประโยชน์อย่างไร
 - 1 ทำให้เป็นคนรอบรู้ในทุกเรื่อง
 - 2 ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
 - 3 ได้รับการชื่นชมจากหน่วยงานต่าง ๆ
 - 4 ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ

.....