

ใบความรู้ที่ 1

การเขียนรายงานเชิงวิชาการ



เมื่อผู้เรียนได้จัดทำการวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้มาแล้วจาก IS1 ส่วนสำคัญที่จะต้องจัดทำต่อไป คือ การเขียนรายงานเชิงวิชาการที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ในที่นี้เน้นการเขียนรายงาน 5 บท

การเขียนรายงานเป็นการบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้และสิ่งที่ค้นพบไว้ในเอกสารหลักฐานสำหรับการอ้างอิงถึงองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ และเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไป

การเขียนรายงานโดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบของรูปแบบใน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รูปแบบของเอกสารรายงาน มีส่วนประกอบดังนี้

- 1) ปกรายงาน (Cover หรือ Binding) หรือปกหน้า
 - ชื่อเรื่อง.....
 - ผู้จัดทำ.....
 - ชั้น.....
 - ครูที่ปรึกษา.....
 - รายงานนี้เป็น.....
 - โรงเรียน.....
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 - ภาคเรียนที่.....
 - ปีการศึกษา.....
- 2) ใบบรองปก (En Paper) มีข้อความเช่นเดียวกับปกหน้า
- 3) บทคัดย่อ (Abstract)
- 4) คำนำ (Preface)
- 5) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)
- 6) สารบัญ (Table Contents)
- 7) หน้าสารบัญภาพ (Table of lustrations)

ส่วนที่ 2 : ส่วนเนื้อเรื่องหรือเนื้อหารายงาน (Taste) ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 : บทนำ ประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า
- วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า
- สมมติฐาน

- ขอบเขตการศึกษาค้นคว้า
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 : เอกสารประกอบการศึกษา ค้นคว้า ประกอบด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- ทฤษฎีหรือแนวความคิดในการศึกษาค้นคว้า
- เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

บทที่ 3 : วิธีดำเนินการ ประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- แหล่งที่มาของข้อมูล
- วิธีการศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
 - มีการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างไร
 - เก็บข้อมูลมาจากไหน ประชากรคือใคร และกลุ่มตัวอย่างเป็นอย่างไร
 - ใช้อะไรเป็นเครื่องมือในการเก็บ และเก็บอย่างไร
- การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้คืออะไร เป็นค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ย เป็นต้น

บทที่ 4 : ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- การเสนอรายงานในรูปแบบของการบรรยายเชิงพรรณนา ประกอบด้วยสิ่งต่างๆ เช่น
 - ตาราง
 - แผนภูมิ
 - กราฟ
 - อื่นๆ ที่ใช้ประกอบการอธิบาย

บทที่ 5 : สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ ประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- สรุปภาพรวมของการศึกษาค้นคว้าโดยนำเนื้อหาสาระในบทที่ 1-3 มาเขียนสรุปในภาพรวมอย่างกระชับ
- สรุปผลการศึกษาค้นคว้าว่าสิ่งที่ค้นพบนั้นคืออะไร อย่างไรบ้าง สอดคล้องกับสมมติฐานหรือไม่ และสามารถนำมาใช้ตอบให้ตรงประเด็นคำถามได้หรือไม่ โดยนำเนื้อหาในบทที่ 4 มาสรุปอย่างกระชับ
- อภิปรายผลว่าการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีผลออกมาเป็นอย่างไร เป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่อย่างไร สิ่งที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าแตกต่างจากการที่คนอื่นที่ได้ทำไว้อย่างไร (กรณีที่มีผู้อื่นเคยศึกษาค้นคว้าในเรื่องเดียวกัน)
- ข้อเสนอแนะประกอบไปด้วย
 - ข้อเสนอแนะสำหรับผู้สนใจที่จะนำผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

- ข้อเสนอแนะที่ผู้เรียนคนอื่นๆ จะทำการศึกษาต่อยอดออกไปอย่างไร
- อื่นๆ ที่ประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าในเรื่องเดียวกัน

ส่วนที่ 3 : ส่วนท้ายของรายงานการศึกษาค้นคว้า ประกอบไปด้วยหัวข้อการรายงาน ดังนี้

- 1) บรรณานุกรม (Bibliographies) - ควรเขียนให้ถูกหลักที่เลือกใช้
- 2) ภาคผนวก (Appendices) - ควรนำข้อมูลที่ได้จากการนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้อ้างอิงที่มาที่ใช้ในการศึกษา เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล



รายละเอียดวิธีการพิมพ์



- การพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้
 1. บทที่ และชื่อเรื่องบท ใช้ขนาด 18 แบบ ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว
 2. หน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าบท ให้ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว
 3. ถ้าเป็นการพิมพ์ข้อความปกติใช้ขนาด 16 และ หัวข้อเนื้อหาให้ใช้ ขนาด 16 แบบหนา
 4. การใช้ภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบเดียวกันรูปแบบที่เป็นภาษาไทย
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
 1. ขอบบน 1.5 นิ้ว
 2. ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
 3. ขอบขวา 1 นิ้ว
 4. ขอบล่าง 1 นิ้ว
- ขึ้นต้นบทใหม่ให้ใช้คำว่า “บทที่...” ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว และไม่พิมพ์ตัวเองบอกหน้า
- ตัวเลขบอกหน้าให้พิมพ์บนตำแหน่งของขอบบนขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 0.5 นิ้ว และตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดปกติ 16
- ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงบทที่ 1 ให้พิมพ์เลขหน้าขอบล่าง ตรงกลาง เป็นภาษาไทยและมีวงเล็บ โดยเริ่มหน้าบทคัดย่อเป็น (ค) ไปจนถึงหน้าก่อนบทที่ 1